

# РАЙОНЕН СЪД – ГР.ПЕТРИЧ

---

УТВЪРДИЛ:  
ПРЕДСЕДАТЕЛ .....  
/МАЯ БАНЧЕВА/

## ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

### ЗА ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ НА РАЙОНЕН СЪД – ПЕТРИЧ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАТА НА СЪДА

#### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящите Вътрешни правила се създават в изпълнение на задълженията на съдилищата по чл.64, ал.1 и ал. 2 от ЗСВ /ДВ, бр.33 от 2009 г./, за публикуване на актовете им на интернет страницата на съответния съд. Същите са съобразени с решението на ВСС от заседанието, проведено на 29.10.2009 г.; със становището на Комисията за защита на личните данни относно прилагане на ЗЗЛД при изпълнение на нормата на чл. 64, ал. 1 от ЗСВ и със становището на работна група на проект "Консултативен форум на Районните съдилища", осъществяван с финансовата подкрепа на ОПАК, съфинансиран от ЕС, чрез Европейския социален фонд.

2. Предмет на тези правила са постановените съдебни актове, които се създават и съхраняват в РС – Петрич.

3. Тези правила не се прилагат за достъпа до лични данни, по смисъла на Закона за защита на личните данни, както и до класифицирана информация по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация.

4. Публикуването на съдебните актове на интернет страницата на Районен съд – Петрич цели осигуряване на прозрачност, публичност и обществен контрол по отношение дейността на Районен съд – Петрич, оповестяване на създаваната от съда практика, улесняване на гражданите в достъпа им до правосъдие.

#### II. ПОДЛЕЖАЩИ НА ПУБЛИКУВАНЕ СЪДЕБНИ АКТОВЕ. ОБЩИ ПРАВИЛА

1. На интернет – страницата на Районен съд – Петрич подлежат на публикуване всички съдебните актове на правораздаване, постановени в защита и санкция на спорни граждански и наказателни отношения, както и онези,

които слагат край или препятстват понататъшното развитие на производството, независимо от вида на съдебния акт /присъда, решение, определение или разпореждане.

2. Публикуват се пълните съдебни актове – мотиви и диспозитив, освен в случаите на чл.64, ал.2 от ЗСВ и в случаите, когато присъдата е постановена за престъпление по раздел осми от Глава втора на НК, при които се публикуват само диспозитивите на съдебните актове, след съответно обезличаване.

3. Актовете, касаещи отделни етапи от производството не се публикуват.

4. Съдебни актове, които касаят гражданския и здравния статус на лицата се публикуват без мотиви.

5.Актовете се публикуват незабавно след постановяването им. По наказателните дела присъдите се публикуват незабавно при постановяването им, а мотивите-незабавно след като бъдат изготвени.

6. Публикуването се извършва след обезличаване на данните, за които Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация, налагат забрана за публикуването им.

### **III. ИЗКЛЮЧЕНИЯ ОТ ПРИНЦИПА ЗА ПУБЛИКУВАНЕ**

**Не подлежат на публикуване в интернет – страницата на Районен съд – Петрич, съдебните актове, постановени по следните видове дела:**

**1. Актове, на които е поставен гриф за сигурност /класифицирани съдебни актове/;**

**2. Частни наказателни дела по досъдебен контрол:**

- искания за първоначално вземане на мярка за неотклонение “Задържане под стража” по реда на чл.64 от НПК;
- молби за изменение на мярка за неотклонение “Задържане под стража” по реда на чл.65 от НПК;
- искания, внесени по реда на чл.67-73 от НПК;
- искания за издаване на одобрения и разрешения по чл.146 ал.3 от НПК, чл.158 ал.3 от НПК, чл.161от НПК, чл.164 ал.3 от НПК, чл.165 от НПК;
- искания, внесени по реда на чл.222 и чл.223 от НПК;
- производства за вземане на принудителни медицински мерки, предвидени в чл.89 от НК;
- искания за настаняване на задължително лечение по реда на Закона за здравето.

**3. По граждански дела:**

- съдебни актове по граждански дела, постановени по охранителни производства – разводи по взаимно съгласие; искове по чл. 19 от Закона за гражданската регистрация и др.;
- съдебни актове по молби или жалби от гражданскоправен характер, касаещи случаи на съдебна администрация – разпореждания с влогове в банки; разпореждания с имущества на деца; назначаване на особен представител и др.;
- съдебни актове – определения, с които съдът се е произнесъл по искане за допускане на обезпечение на бъдещ или на предявен иск;
- съдебни актове по издаване на заповеди по чл. 417 от ГПК и по чл. 410 от ГПК;
- актове, свързани с произнасяне по доказателствени искания или по движението на делата;
- актове, постановени в производства по съдебна поръчка;
- актове, засягащи следствена или банкова тайна - решения по чл. 62, ал. 7 от Закона за кредитните институции;

#### **4. Публикуват се без мотивите:**

- присъдите, постановени по производства, разглеждани при закрити врати – чл. 263, ал. 1 и 2 от НПК;
- съдебни актове, постановени по производства, разглеждани при изключване на публичността – чл. 136, ал. 1 от ГПК;
- актовете по дела по Закона за защита срещу домашно насилие;
- актовете по дела за издръжка или за изменение на издръжка;
- актовете по дела за нищожност на брака или за прекратяването му поради нищожност или развод;
- актове по дела за установяване на факта на раждането или смъртта.

### **IV. РЕД ЗА ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ**

1. След изготвяне на съдебните актове и след преценката им по всяко конкретно дело, магистратите фактически присъединяват съдебния акт към делото в деловодната програма „АСУД” без да го филтрират.

2. Подготовката на актовете в електронна форма, които подлежат на публикуване, се извършва от съдебния секретар на съответния съдия, постановил подлежащия на публикуване съдебен акт. За целта, секретарят филтрира личните данни на присъединения съдебен акт със съответните функции на програмата за съдебно деловодство, като обезличава данните, за които Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация, налагат забрана за публикуването им.

3. От подлежащите на публикуване съдебни актове секретарят обезличава задължително имената, адресите и ЕГН на физическите лица – участници в производството. Обезличават се също така и всички други лични данни на участниците, свързани с тяхната етническа, расова, религиозна принадлежност, както и данните за физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност, но само ако биха разкрили самоличността им. Подлежат на обезличаване и номерата на всички банкови сметки, както и осигурителните номера.

4. Двете имена на съдията, постановил съдебния акт, както и двете имена на прокурора, участвал по делото, не подлежат на обезличаване.

5. При натискане на бутона "заличаване" на съответния съдебен акт е необходимо съдебният секретар много внимателно да провери дали системата правилно е заличила всички данни за физическите лица.

Ако има пропуски, е задължително ръчно да бъдат заличени по описания по - долу начин (замяна на ЕГН със символен низ "\*", замяна на имена с инициали и т.н.). В противен случай, в електронната папка на делото ще се запише не напълно обезличен текст на съдебен акт и има опасност впоследствие това да създаде проблеми при публикуване на Интернет-страницата на съда на влезлите в законна сила актове.

6. При възникнали затруднения и съмнения в съдебния секретар относно извършването на преценка кои актове следва да се публикуват, същия се консултира със съответния съдия – докладчик, който следва да даде становище относно необходимостта от публикуване и съдържанието на съдебния акт.

7. За техническото осъществяване на процеса по подготовка на актовете за публикуване да бъде изготвена инструкция от системния администратор в която подробно да бъдат посочени отделните стъпки на работа.

8. Техническото изпълнение по публикуването на актовете в електронната страница се извършва всекидневно от системния администратор на съда.

9. В интернет страницата на съда се публикуват и се съхраняват постановените от текущата година актове, както и тези от предходната.

10. При възникване на необходимост за снемане на данните от интернет - страницата на съда при липса на достатъчно дисково пространство, системният администратор уведомява незабавно за това Административния ръководител за вземане на решение относно снемането на тези данни на електронен носител, който се съхранява в съда.

**Забележка:** Настоящите правила са приети на основание чл. 64, ал. 1 Закона за съдебната власт и са утвърдени със Заповед № 2/15.01.2010г. на Председателя на Районен съд – гр.Петрич