

РАЙОНЕН СЪД – ГР. ПЕТРИЧ

УТВЪРДИЛ:
ПРЕДСЕДАТЕЛ


.....
/МАЯ БАНЧЕВА/

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ РЕДА ЗА ПОСТЪПВАНЕ И ВРЪЩАНЕ НА ПАРИЧНИ СУМИ КАТО СЪДЕБНИ ГАРАНЦИИ И ДЕПОЗИТИ ПО НАБИРАТЕЛНАТА СМЕТКА НА РАЙОНЕН СЪД-ПЕТРИЧ

I.Общи положения:

Настоящите правила имат за цел - предоставяне на разумна увереност, че постъпването и връщането на парични суми като съдебни гаранции и депозитни суми по набирателната сметка на Районен съд-Петрич, се извършва законосъобразно. Изработени са на база „Правилата за определяне на реда за откриване на набирателни сметки, набиране, използване и отчитане на чужди средства в лева и валута в органите на съдебната власт“, утвърдени с протокол № 27 от 01.07.2009 г. на ВСС.

II. Постъпване на парични суми като депозити и съдебни гаранции.

Паричните суми за депозити за вещи лица се внасят по набирателната сметка на Районен съд-Петрич след постановено определение на съдията докладчик по делото. Сумите за съдебни гаранции се внасят след взета мярка за неотклонение „Парична гаранция“.

Внесените суми се вписват в електронен регистър, който се води от главния счетоводител. Електронният регистър се разпечатва на хартиен носител два пъти годишно /на 01 януари и 01 юли/, като се подписва от главния счетоводител.

III. Връщане на парични суми от набирателната сметка.

1.Връщане на парични суми внесени като съдебни гаранции

-лицето, в полза на което е внесена паричната гаранцията или негов пълномощник, който има изричното законово основание да изтегли паричната гаранция, подава заявление по образец за възстановяване на сумата. Заявлението се подава в деловодството на Районен съд-Петрич.

-служителят, който приема заявлението, сверява посочените данни с тези в документа за самоличност на лицето. В случаите, когато сумата се връща на пълномощник, служителят проверява за наличие на приложено към заявлението пълномощно, в което изрично да е посочено, че пълномощникът има право да получи освободената парична гаранция.

-при служебно издаване на изпълнителен лист срещу лице, в полза на което към делото има гаранция или лична сума, се извършва прихващане с разпореждане на съдията докладчик и се издава изпълнителен лист само за разликата между дължимата и наличната сума. Прихванатата сума се внася в бюджета на съдебната власт. Когато присъдената сума е по-малка от гаранцията, разликата се освобождава.

-заявлението с приложените документи и резолюция на съдията докладчик се предава на главния счетоводител който прави проверка дали посочената сума е внесена по набирателната сметка на Районен съд-Петрич. Той извършва и проверка дали същата сума вече не е конфискувана в полза на съдебната власт, предвид наличието на давностен срок за възстановяване. В двудневен срок от получаване на заявлението главния счетоводител изготвя платежните документи.

-след извършване на проверка от гл.счетоводител, заявлението с приложените документи и резолюция на съдията докладчик се докладва на административния ръководител, който разрешава възстановяване на съдебната гаранция.

-при отказ за възстановяване на съдебна гаранция се изготвя писмо, в което се посочват мотивите за отказа. Отказът се връчва на заявителя, чрез призовкаря на РС-Петрич или по пощата с обратна разписка.

-паричните суми по съдебните гаранции се възстановяват в посочена от лицето банкова сметка или в обслужващата банка на РС-Петрич, след надлежно попълнена нареждане разписка.

2.Изплащане или възстановяване на внесени депозити за вещи лица и свидетели.

-депозираните суми за вещи лица се изплащат след като по делото има постановено определение за изплащане. Когато вещото лице придобиващо дохода е самоосигуряващо се лице по смисъла на КСО и декларира това обстоятелство с писмена декларация сумата се изплаща в пълен размер. За целта вещото лице следва да представи документ за придобития доход, съдържащ реквизитите по чл.7, ал.1 от Закона за счетоводството, както и да посочи сметка, по която следва да му бъде преведена сумата.

-когато вещото лице не отговаря на условията на чл.43, ал.5 от ЗДДФЛ гл.счетоводител изготвя „Сметка за изплатени суми” по образец. Сметката се подписва от лицето придобило дохода. Удържаният данък се внася в републиканския бюджет по сметка на ТД на НАП. Осигурителните вноски за сметка на вещите лица се удържат и превеждат от набирателната сметка по бюджетната сметка. Осигурителните вноски за сметка на Районен съд-Петрич следва да се отразят по бюджета на съда по общия ред. В случай, че сумата на тези вноски е покрита със средства, внесени като депозит по набирателната сметка, те следва да се преведат по транзитната сметка и да се отчетат като други приходи § 36-19.

-възнаграждението и разноските на свидетели се изплащат от главния счетоводител въз основа на издаден от съдията докладчик РКО. Сумата се изплаща от внесен депозит в пълен размер без да се удържат осигурителни вноски за социално и здравно осигуряване.

-паричните суми по депозити се възстановяват с заявление по образец, което се попълва от вносителя на сумата или негов пълномощник. Заявлението се подава в деловодството на Районен съд-Петрич.

-заявлението с приложените документи и резолюция на съдията докладчик се предава на главния счетоводител който прави проверка дали посочената сума е внесена по набирателната сметка на Районен съд-Петрич. Той извършва и проверка дали същата сума вече не е изплатена на вещото лице или дали не е конфискувана в полза на съдебната власт, предвид наличието на давностен срок за възстановяване. В двудневен срок от получаване на заявлението главния счетоводител изготвя платежните документи.

-след извършване на проверка от гл.счетоводител, заявлението с приложените документи и резолюция на съдията докладчик се докладва на административния ръководител, който разрешава възстановяване на депозираната сума.

IV. Конфискуване на парични суми като съдебни гаранции в полза на съдебната система:

1.При постановено и влязло в сила решение от орган на съдебната власт относно внесените парични суми като съдебни гаранции и депозити за вещи лица и свидетели, започва да тече едногодишен давностен срок за връщане на същите. Непотърсени в този срок суми, остават в съдебната система и не подлежат на връщане.

2.В края на всяко тримесечие главният счетоводител извършва проверка и установява кои съдебни суми са с изтекъл давностен срок и подлежат на конфискация в полза на съдебната власт. За извършената проверка гл.счетоводител изготвя протокол в които описва по кои дела паричните суми следва да бъдат конфискувани. Административният

ръководител утвърждава протокола и издава заповед за конфискация на съответните суми.

3. Конфискуваните парични суми се прехвърлят в транзитната сметка на РС-Петрич, за да намерят отражение в касовия отчет. От транзитната сметка с отделно платежно нареждане сумите се превеждат по сметка на ВСС.

Настоящите правила са утвърдени със Заповед № 23.11.05.2011г. на председателя на РС-Петрич и влизат в сила от година.