

# РАЙОНЕН СЪД-ГР.ПЕТРИЧ

---

УТВЪРДИЛ:  
ПРЕДСЕДАТЕЛ

.....  
/МАЯ БАНЧЕВА/

## ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

### ЗА ИЗПРАЩАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯ, ПРИЗОВКИ И СЪДЕБНИ АКТОВЕ ПО ДЕЛА ЧРЕЗ ЕЛЕКТРОНЕН ПОЩЕНСКИ АДРЕС

#### I. Общи положения

1. Настоящите правила утвърждават реда за изпращане на съобщения, призовки и съдебни актове по дела чрез електронен пощенски адрес от Районен съд-Петрич

#### II. Изисквания за обявяване на електронния адрес на съда

2. Съдът обявява публично – чрез интернет страницата си, чрез информационните табла и информационния център, своя електронен пощенски адрес, чрез който ще изпраща съобщения и призовки по Гражданския процесуален кодекс, както и съдебни актове, в рамките на своята компетентност и в зависимост от заявеното от страните по гражданските дела. Чрез същия електронен пощенски адрес съдът ще изпраща и съдебни актове в рамките на своята компетентност и в зависимост от заявеното от страните и по наказателни дела.

3. Ако съдът промени своя електронен адрес, е длъжен да уведоми за това незабавно страната по конкретното дело, по което вече е започнало връчване на съобщения и призовки по електронен път.

4. Всяка промяна в електронния адрес на съда се отразява незабавно на интернет страницата на съда, както и чрез информационните табла, чрез информационния център и по всякакъв друг подходящ начин.

5. Електронни изявления от страните по дела не се приемат и ще се считат за неприети.

#### III. Заявление за получаване на съобщения по електронна поща

6. Страната /или процесуалният ѝ представител/, посочила адрес на електронна поща за получаване на съобщения и призовки трябва да е заявила изрично, че желае по този начин да ѝ се връчват те.

7. Всички лица, заявили, че желаят получаване на съобщения и призовки по електронен път трябва да бъдат запознати с настоящите Правила, за удостоверяването на което следва да разпишат заявление /Приложение №1/. След получаване на такова заявление от страна по делото, същото ще бъде прилагано по делото, като на корицата се отбелязва, че кореспонденцията е по електронен път за съответната страна, а посоченият електронен адрес ще бъде вписван и в деловодната система АСУД.

#### **IV. Процедура по изпращане и получаване на съобщения по електронна поща**

8. Съобщенията и призовките се смятат за връчени с постъпването им в посочената от страната информационна система.

Информационната система на адресата е тази на посредника при електронното изявление, който по възлагане от страната, приема, изпраща или съхранява електронни изявления.

9. Връчването на електронен адрес се удостоверява с копие от електронния запис.

10. Копие от електронния запис, включващо адреса за електронната поща на съда, адреса за електронната поща за получателя, дата и час на изпращане и описание на изпратените съдебни книжа се прилага по делото.

11. Ако, поради техническа причина или поради характера или обема на съответното съобщение или призовка, изпращане чрез електронната поща не е възможно, те се изпращат на посочения от страната съдебен адрес, като съдът известява страната или адвоката, избрали уведомяване чрез електронен адрес, че книгата им се изпращат по друг начин. В този случай, процесуалните срокове започват да текат от момента на получаване на книгата чрез призовкар или по друг начин.

12. Ако страната е посочила неверен или несъществуващ електронен адрес, съобщенията и призовките се изпращат на настоящия адрес, а при липса на такъв – на постоянния /чл.38 от ГПК/.

13. Страната, която промени електронния си адрес, който е съобщила по делото или на който веднъж ѝ е било връчено съобщение е длъжна да уведоми съда за новия си електронен адрес.

14. При неизпълнение на задълженията по т. 12 всички съобщения ще бъдат прилагани по делото и ще се смятат за връчени / чл.41 ГПК/. За тези последици страната трябва да бъде уведомена от съда при връчване на първото съобщение.

15. Изпратените по граждански и наказателни дела протоколи, определения, разпореждания, присъди, решения ще се считат за издадени незаверени копия на съответните съдебни актове.

#### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1.Правилата са утвърдени от административния ръководител със Заповед № 40/07.10.2011г. и влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване.

2.Контролът по изпълнението на правилата се възлага на системния администратор на Районен съд-Петрич.

ЗАЯВЛЕНИЕ

.....  
(трите имена на лицето)

.....  
.....  
.....  
(ЕГН, адрес)

.....  
(качество по дело №)

Заявявам, че съм запознат с Правила за изпращане на съобщения и призовки  
чрез електронен пощенски адрес от Районен съд-Петрич

.....  
(име, подпис)