

# РАЙОНЕН СЪД – ГР. ПЕТРИЧ

УТВЪРДИЛ:  
ПРЕДСЕДАТЕЛ .....

МАЯ БАНЧЕВА

## ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

### ЗА РЕДА И ДОКУМЕНТООБОРОТА ПРИ ВРЪЩАНЕ НА НЕДЪЛЖИМО ПЛАТЕНИ ДЪРЖАВНИ ТАКСИ

#### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящите правила уреждат реда за възстановяване на недължимо платени държавни такси и се издават на основание чл. 46 от Закона за държавните такси, във връзка със събираните от РС – Петрич държавни такси.

#### II. МОЛБА ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА НЕДЪЛЖИМО ПЛАТЕНА ДЪРЖАВНА ТАКСА, РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕТО Й.

1. Молбата за възстановяване на недължимо платена държавна такса се попълва по Образец /Приложение 1/. Образецът на молбата е достъпен за всички заинтересовани лица чрез осигуряването му на хартиен носител в деловодството на РС – Петрич, както и чрез публикуването му на електронната страница на съда.

2. Молбата следва да съдържа всички реквизити съгласно утвърдения образец.

3. Молбата за възстановяване се подписва и подава лично от вносителя на сумата, съгласно платежния документ, или от упълномощено от него лице.

4. Молбата се депозира в деловодството на РС – Петрич или се изпраща по пощата на адрес: Районен съд – Петрич, п .к. 2850, гр. Петрич, ул. "Цар Борис III" № 28.

5. Към молбата се прилага оригинал от платежния документ и пълномощно в случаите на т. II, 3 от настоящите Правила.

6. След приемане на молбата, съдебният деловодител прави проверка и поставя резолюция върху молбата, че сумата не е използвана или, че е използвана частично. Върху молбата се полага дата и подпис на служителя, извършил проверката.

7. В случай, че служителят установи, че молбата е неоснователна, или когато на възстановяване подлежи само част от посочената в молбата сума, съдебният деловодител мотивира резолюцията си.

8. При поставяне на резолюция за възстановяване на недължимо платена такса, молбата и приложения към нея платежен документ, се предават на главния счетоводител.

9. Главният счетоводител поставя резолюция върху молбата дали таксата е налична и може да бъде освободена, дата и подпис.

10. Председателят на съда разпорежда освобождаването на таксата, ако има основание за такова.

### **III. ИЗПЛАЩАНЕ НА НЕДЪЛЖИМО ПЛАТЕНА ДЪРЖАВНА ТАКСА.**

1. След разпореждане на Председателя на съда за освобождаване на таксата, главният счетоводител изготвя бюджетно платежно нареждане за получаването на държавната такса по „сметка за наличности” на Районен съд – Петрич.

2. По искане на вносителя, таксата може да бъде възстановена по посочена от него в молбата банкова сметка или в брой.

3. В случай, че вносителят желае сумата да му бъде възстановена в брой, главният счетоводител изготвя бюджетно платежно нареждане и след потвърждаването му от ВСС, изтегля сумата в брой. Главният счетоводител издава разходен касов ордер, който се подписва от него и от Председателя на съда, след което изплаща сумата на вносителя, след представяне на документ за самоличност.

**Забележка:** Настоящите вътрешни правила са одобрени със Заповед № ....., на Административния ръководител на Районен съд – Петрич и влизат в сила от датата на одобрението им.

ДО  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
НА РАЙОНЕН СЪД  
ГР. ПЕТРИЧ

ОТНОСНО: Възстановяване на сума

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

Моля да бъде възстановена сумата от ..... лева  
на.....

.....  
.....

/трите имена на физическото или юридическо лице, ЕГН/БУЛСТАТ, адрес, телефон и  
банкова сметка/

поради следните причини:

.....  
.....  
.....

Прилагам: Платежно нареждане в оригинал.

Дата:

С УВАЖЕНИЕ: